



මූල්‍ය වාණිජකරණයට  
අදාළ නෛතික රාමුව

# ශ්‍රී ලංකාවේ ගිනුම්කරණ පරිච්ඡේද අදාළ මූලාශ්‍ර

1. සමාගම් පනත

2. ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභා පනත

3. ශ්‍රී ලංකා ගිනුම්කරණ ප්‍රමිත

# ශ්‍රී ලංකාවේ සමාගම් වලට අදාළ වන ව්‍යවස්ථා /පනත්

1. සමාගම් පනත

2. ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත පනත

3. මුදල් පනත

4. දේශීය ආදායම් පනත

5. සේවක අභිර්භාෂිත අරමුදල් පනත

6. ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභා පනත

# සමාගම් පනත අනුව සමාගම් විසින් ඉටුකළ යුතු අවශ්‍යතා.

- ▶ 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාපනය කර ඇති සෑම සමාගමක්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම, වාෂ්ඨික වාර්තා සැපයීම යනාදී මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළ නියමයන් බොහොමයක් අනුගමනය කළ යුතු වේ. සමාගම් විසින් පිළිපැදිය යුතු එවැනි අවශ්‍යතාවයන් වන්නේ,

# සමාගම් පනත අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සම්බන්ධයෙන් සමාගමක වගකීම

- ▶ වාතරා කරන දින සිට මාස 6ක් හෝ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් නියම කරන කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙස කර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන
  - ▶ • සම්පූර්ණ විය යුතුයි.
  - ▶ • සමාගම් පනතේ සඳහන් නියමයන් අනුව පිළියෙළ කර ඇති බව වගකීම සහිත පුද්ගලයන් සහතික කළ යුතුයි.
  - ▶ • සමාගමේ අධ්‍යක්ෂකවරු දෙදෙනෙක් (එක් අයෙක් සිටි නම් ඔහු) මූල්‍ය ප්‍රකාශන අත්සන් කර දිනය යෙදිය යුතුයි.

ඉහත නියමයන් කඩ කළහොත් සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙක්ම රු.100,000 කට නොවැඩි දඩයකට යටත් කළ හැකියි.





# ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත පනත අනුව විශේෂිත ව්‍යාපාර

- ▶ 1. බැංකු සමාගම්
- ▶ 2. රක්ෂණ සමාගම්
- ▶ 3. මූල්‍ය සමාගම්
- ▶ 4. කල්බදු සමාගම්
- ▶ 5. ඒකක භාර පවත්වාගෙන යන සමාගම්
- ▶ 6. කොටස් තැරැවිකාර සමාගම්
- ▶ 7. කොටස් වෙළඳපලේ ලයිස්තුගත සමාගම්

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත පනත අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විශේෂිත ව්‍යාපාරවලට ඇති වගකීම

1. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත වලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.
2. වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අනුමැතියලත් වරලත් ගණකාධිකාරී වරයෙක් මගින් සිය මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කරවා ගැනීම.
3. අවශ්‍ය විට ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත අධීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම.
4. තොරතුරු ඉල්ලූ විට ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත අධීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.

විශේෂිත ව්‍යාපාර  
සම්බන්ධයෙන්  
ගිණුම්කරණ හා  
විගණන ප්‍රමිත  
අධීක්ෂණ  
මණ්ඩලයට ගත  
හැකි ක්‍රියාමාර්ග

1. අදාළ විශේෂිත ව්‍යාපාරයෙන් හෝ එහි විගණකවරුන්ගෙන් විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ තොරතුරු කැඳවීම.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ අධ්‍යක්ෂකවරයෙක් හෝ විගණකවරයෙක් කැඳවීම සහ ප්‍රශ්න කිරීම.

3. විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ ගිණුම් වාර්තා හා ගිණුම් පොතේ කැඳවීම සහ ඒවා මණ්ඩලය යටතේ තබා ගැනීම.

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත පනත උල්ලංඝනය කළහොත් රු.500,000 කට නොවැඩි දඩයකට යටත් වීමට සිදු විය හැක.



## ශ්‍රී ලංකා සුරැකම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභා පනත

ශ්‍රී ලංකාවේ සුරැකම්පත් වෙළඳපල පාලනයට සහ ඊට අදාළ බලපත්‍ර ප්‍රදානයට ශ්‍රී ලංකා සුරැකම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව ස්ථාපිත කරන ලදී.

## ශ්‍රී ලංකා සුරැකම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවේ අරමුණු

1. කොටස් වෙළඳපලක් බිහි කිරීම
2. කොටස් වෙළඳපලේ ආයෝජකයින් ආරක්ෂා කිරීම
3. තැරැව්කරුවන්ගේ අඩු පාඩු හේතුවෙන් ආයෝජකයින්ට සිදුවන අලාභ සඳහා වන්දි ගෙවීම.
4. සුරැකම්පත් වෙළඳපලේ කටයුතු විධිමත් කිරීම

## ශ්‍රී ලංකා සුරැකම්පත් හා විසීමය සොම්පත් සභාවේ සංයුතිය

- ▶ 1. මුදල් ඇමති විසින් පත්කරන පුද්ගලයින් 6
- ▶ 2. මහා බැංකු අධිපති නම් කරන මහ බැංකුවේ නියෝජ්‍ය අධිපතිවරයෙක්
- ▶ 3. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකධිකාරී ආයතනයේ සභාපති
- ▶ 4. භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේබම්
- ▶ 5. සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා

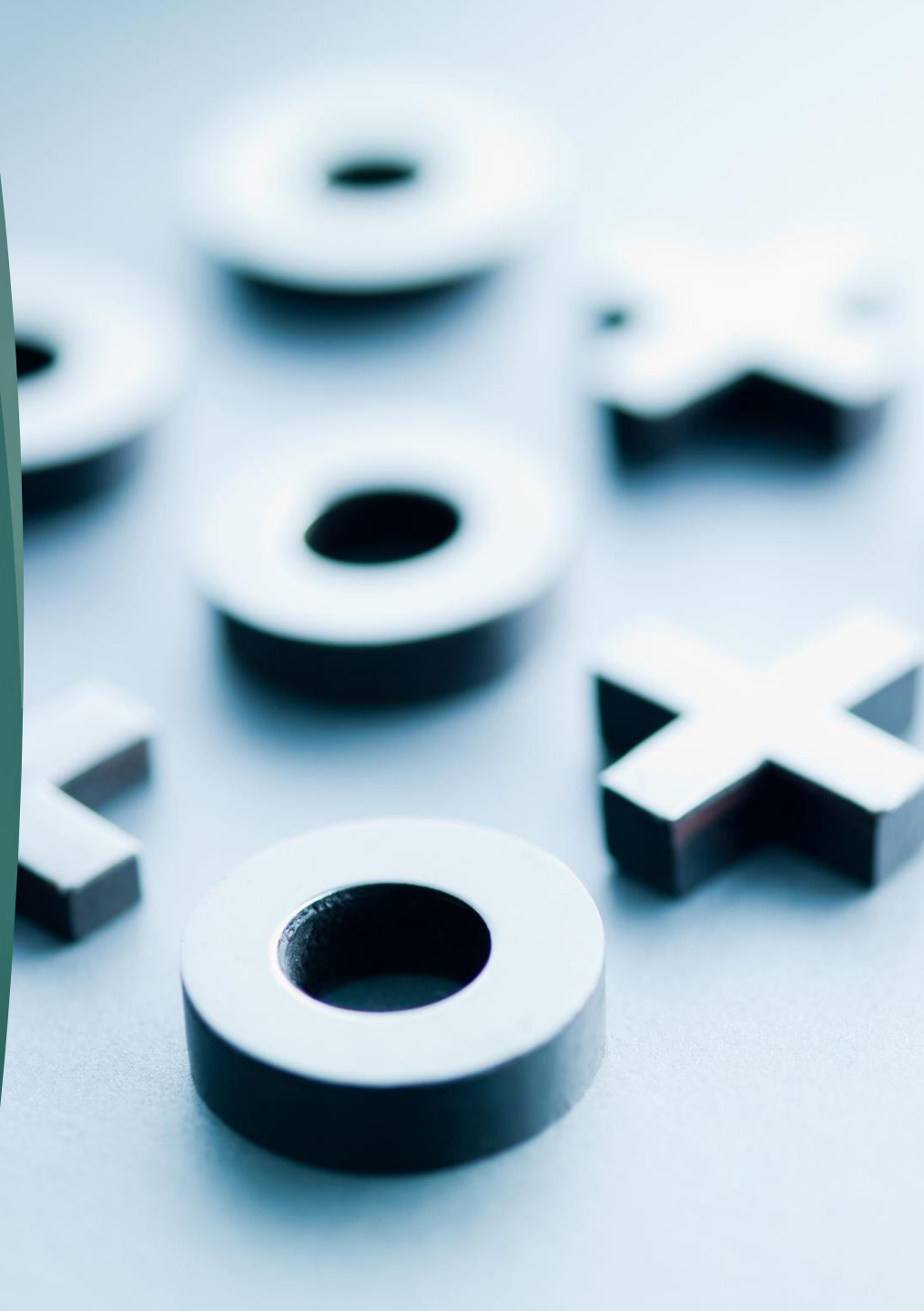
## ශ්‍රී ලංකා සුරැකම්පත් හා විකීමය කොමිසන් සභාවේ බලතල

- ▶ 1 කොටස් වෙළඳපල පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍ර පිරිනැමීම.
- ▶ 2. ඒකකභාර පවත්වා ගෙන යාමට බලපත්‍ර පිරිම
- ▶ 3. කොටස් තැරැව්කරුවන් ලෙස කටයුතු කිරීමට බලපත්‍ර පිරිනැමීම.
- ▶ 4. සුරැකම්පත් වෙළඳපල සංවධර්නය සඳහා රජයට උපදෙස් සැපයීම.
- ▶ 5. ආයෝජකයින් ආරක්ෂා කිරීමට කොටස් ලයිස්තුගත කිරීම අවලංගු කිරීම.

# සංකලිත වාර්තාකරණය

## ▶ සංකලිත වාර්තාකරණයේ ප්‍රධාන අරමුණු

- ▶ 1. මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය සපයන්නන්හට ලබාගත හැකි තොරතුරුවල ගුණාත්මකභාවය වැඩි කිරීම.
- ▶ 2. ආයතනයක වගර්ෂාම නිමර්ණයට ඇති හැකියාවට බලපාන සියළුම ප්‍රමාණාත්මක සාධක අනාවරණය.
- ▶ 3. කෙටිකාලීන, මධ්‍ය කාලීනය හා දිගුකාලීන වශයෙන් වටිනාකම් නිමර්ණය කිරීමට අවධානය යොමු කරන සිතුවිලි, තීරණ ගැනීම සහ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහාය වීම.



## ▶ සංකලිත වාර්තාව

ආයතනයක උපාය මාර්ග, පාලනය, කාර්යසාධනය හා අපේක්ෂා කෙටිකාලීන, මධ්‍ය කාලීන හා දිගුකාලීන වශයෙන් වටිනා කම් නිමර්ණය කිරීමට දායකත්වය දක්වන්නේ කෙසේද යන්න පෙන්වන සංක්ෂිප්ත විස්තරයක් සංකලිත වාර්තාවක් නම් වේ

## ▶ සංකලිත වාර්තාවේ අරමුණ

- ▶ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය සපයන්නන් හට වටිනාකම් නිමර්ණය කරන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම සංකලිත වාර්තාවේ ප්‍රධාන අරමුණයි.
- ▶ ආයතනයකට වටිනාකම් නිමර්ණයට ඇති හැකියාව සේවකයින්, ගනුදෙනුකරුවන්, සැපයුම්කරුවන්, ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන්, දේශීය ප්‍රජාව, නීති සම්පාදකයින්, නියාමකයින් සහ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් ඇතුළුව සියළුම ආයතනයට ඇල්මක් ඇති පාශර්වයන්ට ප්‍රයෝජනවත් වෙයි.

# සංකලිත වාර්තාවක ප්‍රධාන සංරචක

01. ව්‍යාපාරික ආකෘතිය

02. සංවිධානමය විශ්ලේෂණය හා බාහිර පරිසරය

03. ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

04. ඇල්මැනි පාශර්වයන්ගේ සබඳතා

05. උපායමාගර් සහ සම්පත් වෙන් කිරීම

06. පිටත දශර්නය

07. පාලනය

08. අවදානම් කළමනාකරණය හා අභ්‍යන්තර පාලනය

# තිරසාරත්ව වාතරාව

ආයතනයක හෝ සමාගමක් ඵදිනෙදා ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් ඇතිවන ආචරීක, පාසර්‍රික හා සමාජ බලපෑම් පිළිබඳ වාතරාවක් තිරසාරත්ව වාතරාවක් ලෙස හැදින්වේ.

තිරසාරත්ව වාතරාවක් මගින් ආයතනයේ වටිනාකම් හා පාලන ආකෘතිය ඉදිරිපත් කරන අතර ගෝලීය ආචරීකය සමඟ සම්බන්ධවීම උදෙසා ආයතනයේ උපාය මාර්ග සහ කැපවීම පෙන්නුම් කෙරේ.

තිරසාරත්ව වාතරාවක් තුළින් ආයතනයේ තිරසාර කායර් සාධනය පිළිබඳ සමබර සහ සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතු අතර ධනාත්මක හා සෘණාත්මක දායකත්වයන්ද ඊට ඇතුළත් විය යුතුයි.



# තිරසාරත්ව වාර්තාවේ අරමුණ

- ▶ ආයතනයේ අතීත කාර්යසාධනය පිළිබඳවත් පාරිසරික, සමාජීය සහ යහපාලනය පිළිබඳව ආයතන අනාගත දැක්ම පිළිබඳවත් විස්තර ඇල්මැති පාශර්වයන් වෙත සැපයීමයි.